ПОГОДЖЕНО
Заступник директора з
навчально-методичної роботи
Відокремленого структурного
підрозділу «Івано-Франківський
фаховий коледж фізичного
виховання Національного
університету фізичного
виховання і спорту України»
_____ Роман ДМИТРІВ
«___»_____2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Відокремленого структурного
підрозділу «Івано-Франківський
фаховий коледж фізичного
виховання Національного
університету фізичного
виховання і спорту України»
_____ Любомир ЛАСІЧНЯК
«___»_____2026 р.

ПЛАН РОБОТИ

підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» на 2026-2027 навчальний рік

2026 рік

Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників коледжу у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України "Про вищу освіту", Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 1996 р. № 992 "Про затвердження Порядку працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням", Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 1726-р від 27 серпня 2010 року "Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів", Типовим положенням про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 404 від 27 квітня 2011 року.

№	Захід Проблема	Термін виконання	Зміст і термін виконання
1.	Скласти план роботи підрозділу на 2026-2027 н.р.	вересень	
2.	Продовжувати співпрацю з державною службою зайнятості населення з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників.	протягом року	
3.	Налагодити ділові стосунки з центральними та місцевими органами виконавчої влади з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти та випускників.	протягом року	
4.	Налагодити співпрацю з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти та випускників.	протягом року	
5.	Налагодити співпрацю з районними управліннями освіти районних державних адміністрацій Івано-Франківської області, управлінням освіти Івано-Франківської міської ради, дитячо-юнацькими спортивними школами з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників.	протягом року	
6.	Проводити постійний аналіз попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж.	протягом року	

7.	Створити базу даних про здобувачів освіти і випускників, що звертаються до підрозділу щодо сприяння їх працевлаштуванню.	протягом року	
8.	Накопичувати банк потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для здобувачів освіти та випускників.	протягом року	
9.	Зібрати інформацію-підтвердження при оформленні документів на надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників коледжу.	вересень-жовтень	
10.	Інформувати здобувачів освіти і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).	протягом року	
11.	Забезпечувати координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.	протягом року	
12.	Проводити семінари-тренінги, конференції, бесіди, лекції з питань працевлаштування здобувачів освіти і випускників.	протягом року	

13.	Організовувати роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.	протягом року	
14.	Надавати консультації здобувачам освіти і випускникам коледжу з питань оформлення власного резюме.	протягом року	
15.	Проводити зустрічі з кращими випускниками коледжу	протягом року	
16.	Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстежувати їх кар'єрне зростання.	протягом року	
17.	Організовувати зустрічі роботодавців зі здобувачами освіти та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходи щодо сприяння працевлаштуванню випускників (дні відкритих дверей, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця).	протягом року	
18.	Брати участь в організації та проведенні «Дня вступника коледжу»	згідно графіку	
19.	Проводити рекламну та інформаційну кампанію: висвітлення в медіа, соцмережах, розміщення інформаційних банерів на сайтах спортивних федерацій, ДЮСШ та партнерських організацій тощо.	протягом року	

20.	Брати участь в розробці, виданні та розповсюдженні буклетів, пам'яток вступника про освітньо-професійні програми коледжу	протягом року	
21.	Систематично наповнювати та оновлювати розділ «Вступ-2027» на офіційному вебсайті	протягом року	
22.	Організовувати виїздні зустрічі, майстер-класи та відкриті тренування викладачів та студентів коледжу у закладах загальної середньої освіти, ДЮСШ та спортивних клубах.	протягом року	
23.	Організовувати профорієнтаційні заходи (інформаційні локації, розповсюдження буклетів та ін.) під час проведення обласних та всеукраїнських спортивних змагань на базі коледжу або за участю студентів коледжу, «Ярмарки вакансій» та ін.	протягом року	
24.	Співпрацювати зі стейкхолдерами, представниками спортивних і громадських федерацій, рекреаційно-оздоровчих закладів, ДЮСШ, туристичних операторів, турагенцій / фірм, а також успішними випускниками): залучення їх до проведення днів вступника/ відкритих дверей, профорієнтаційних зустрічей, популяризації спеціальностей коледжу	протягом року	
25.	Сприяти працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників	протягом року	
26.	Звітувати про роботу підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню випускників.	у звітні періоди	

Керівник підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу Михайло ВЕРЕС