ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Івано-Франківський
фаховий коледж фізичного виховання
Національного університету
фізичного виховання і спорту України»
(протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.)
Голова Педагогічної ради
_____ Любомир ПАСІЧНЯК

ПЛАН РОБОТИ
Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	ОСНОВНІ ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні
1.1.	Засідання педагогічної ради (окремий план на 1-2 семестри)	протягом року	Пасічняк Л. В., Дмитрів Р. В., Князюк Т. В.
1.2.	Засідання методичної ради (окремий план на 1-2 семестри)	протягом року	Дмитрів Р. В., Голей Х. В.
1.3.	Засідання приймальної комісії (окремий план)	протягом року	Пасічняк Л. В., Голей Х. В., Вознюк С. Г.
1.4.	Засідання адміністративної ради	протягом року	Пасічняк Л. В., Крупа І. С.
1.5.	Засідання голів циклових комісій	протягом року	Дмитрів Р. В.
1.6.	Засідання класних керівників навчальних груп	протягом року	Вознюк Н. В., Брус В. П.
1.7.	Засідання за участю викладачів спортивно-педагогічних дисциплін	протягом року	Москалик Р. М.
1.8.	Засідання Стипендіальної комісії	протягом року	Пасічняк Л. В., Смушак В. М., Бельмега С. М.
1.9.	Організаційна підтримка вебсайту, висвітлення заходів на вебсайті коледжу та в соціальних мережах	протягом року	Пасічняк Л. В., заступники директора за напрямами роботи, Голей Х. В.
1.10.	Організація та проведення зборів трудового колективу	протягом року	Пріяткіна Н. В., Князюк Т. В.
1.11.	Звіт директора коледжу та голови первинної профспілкової організації	грудень	Пасічняк Л. В., Пріяткіна Н. В.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Івано-Франківський
фаховий коледж фізичного виховання
Національного університету
фізичного виховання і спорту України»
(протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.)
Голова Педагогічної ради

_____ Любомир ПАСІЧНЯК

ПЛАН РОБОТИ
Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	ОСНОВНІ ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні
1.1.	Засідання педагогічної ради (окремий план на 1-2 семестри)	протягом року	Пасічняк Л. В., Дмитрів Р. В., Князюк Т. В.
1.2.	Засідання методичної ради (окремий план на 1-2 семестри)	протягом року	Дмитрів Р. В., Голей Х. В.
1.3.	Засідання приймальної комісії (окремий план)	протягом року	Пасічняк Л. В., Голей Х. В., Вознюк С. Г.
1.4.	Засідання адміністративної ради	протягом року	Пасічняк Л. В., Крупа І. С.
1.5.	Засідання голів циклових комісій	протягом року	Дмитрів Р. В.
1.6.	Засідання класних керівників навчальних груп	протягом року	Вознюк Н. В., Брус В. П.
1.7.	Засідання за участю викладачів спортивно-педагогічних дисциплін	протягом року	Москалик Р. М.
1.8.	Засідання Стипендіальної комісії	протягом року	Пасічняк Л. В., Смушак В. М., Бельмега С. М.
1.9.	Організаційна підтримка вебсайту, висвітлення заходів на вебсайті коледжу та в соціальних мережах	протягом року	Пасічняк Л. В., заступники директора за напрямами роботи, Голей Х. В.
1.10.	Організація та проведення зборів трудового колективу	протягом року	Пріяткіна Н. В., Князюк Т. В.
1.11.	Звіт директора коледжу та голови первинної профспілкової організації	грудень	Пасічняк Л. В., Пріяткіна Н. В.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні
2.1.	Організаційне забезпечення діяльності Методичної ради коледжу	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В.
2.2.	Формування графіків освітнього процесу та розкладів відповідно до навчальних планів і персоніфікованого навчального навантаження	перед початком кожного семестру	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., Смушак В.М., Бельмега С.М.
2.3.	Формування та контроль навчального навантаження циклових комісій, педагогічних працівників та його фактичного виконання	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.4.	Моніторинг ведення та виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників	підсумково в грудні та червні	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.5.	Моніторинг реалізації освітньо-професійних / освітніх програм та усунення виявлених невідповідностей для всіх спеціальностей	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., Іванишин Ю.І., Вознюк С.Г., Бельмега С.М.
2.6.	Організаційно-методичний супровід акредитації освітньо-професійних програм коледжу у 2026/2027 н. р.: «Фізична культура і спорт», «Середня освіта (Фізична культура)»	згідно з графіком ДСЯО	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., Іванишин Ю.І., Вознюк С.Г.
2.7.	Внутрішня передакредитаційна експертиза та перевірка готовності акредитаційних матеріалів і доказової бази: «Фізична культура і спорт», «Середня освіта (Фізична культура)»	вересень - жовтень 2026 р.	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови та члени робочих груп ОПП
2.8.	Постакредитаційний моніторинг та контроль виконання рекомендацій експертних груп і ДСЯО	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., Іванишин Ю.І., Вознюк С.Г.
2.9.	Щорічний моніторинг освітньо-професійних / освітніх програм з урахуванням законодавчих змін та пропозицій стейкхолдерів	лютий - травень 2027 р.	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови та члени робочих груп ОПП
2.10.	Перевірка узгодженості освітньо-професійних / освітніх програм, навчальних та індивідуальних навчальних планів і програмних результатів навчання	до початку навчального року; при внесенні змін до ОПП	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови та члени робочих груп ОПП
2.11.	Розвиток співпраці з роботодавцями в реалізації та вдосконаленні освітньо-професійних / освітніх програм	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови та члени робочих груп ОПП
2.12.	Моніторинг якості освітнього процесу та задоволеності стейкхолдерів: опитування здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників і роботодавців щодо якості освітнього процесу; аналіз результатів і прийняття конкретних рішень	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій

2.13.	Контроль урахування пропозицій здобувачів, випускників і роботодавців під час перегляду та вдосконалення освітньо-професійних / освітніх програм	під час перегляду ОПП	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., Паньків Х.В., голови циклових комісій
2.14.	Удосконалення механізмів реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.15.	Забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для здобувачів, які потребують особливих умов організації навчання	протягом року	Смушак В.М., Бельмега С.М., Левицька Н.В.
2.16.	Організація та забезпечення участі здобувачів освіти у студентських олімпіадах, конкурсах	згідно з графіком	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.17.	Організаційно-методичний супровід дистанційної форми здобуття освіти та контроль її реалізації	перед початком семестру, протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.18.	Розвиток електронного освітнього середовища та інтеграція Moodle з організаційно-методичним супроводом освітніх компонентів	перед початком семестру протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В.
2.19.	Моніторинг актуальності та повноти навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів	серпень - вересень 2026 р., лютий 2027 р.	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.20.	Удосконалення системи оцінювання результатів навчання та критеріїв оцінювання	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.21.	Актуалізація локальної нормативної бази організації освітнього процесу	постійно	Дмитрів Р.В., Москалик Р.Р., Вознюк Н.В., Голей Х.В., Соломчак П.П.
2.22.	Проведення методичних семінарів, вебінарів, круглих столів для педагогічних працівників із сучасних освітніх та цифрових технологій	один раз на семестр	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.23.	Моніторинг професійного розвитку педагогічних працівників та планування підвищення їх кваліфікації	листопад – грудень 2026 р., контроль протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.24.	Удосконалення організації та методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти	протягом року	Дмитрів Р.В., Москалик Р.Р., Паньків Х.В., голови циклових комісій
2.25.	Формування та підготовка до видання навчально-методичної, наукової літератури, методичних розробок тощо	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.26.	Експертиза та рекомендація до видання навчально-методичної, наукової літератури, методичних розробок тощо	протягом року	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.27.	Моніторинг дотримання академічної доброчесності та реалізація заходів із запобігання академічним порушенням, у тому числі щодо доброчесного використання штучного інтелекту	протягом року	Дмитрів Р.В., Москалик Р.Р., Голей Х.В., голови циклових комісій

2.28.	Організаційно-методичний супровід атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти	згідно з графіком освітнього процесу	Дмитрів Р.В., Голей Х.В., голови циклових комісій
2.29.	Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на академічний плагіат та інші текстові запозичення	згідно з графіком атестації	Дмитрів Р.В., Іванишин Ю.І., Матвієнко І.С.
2.30.	Аналіз результатів навчально-методичної роботи та визначення пріоритетів на 2027/2028 навчальний рік	червень, серпень 2027 р.	Дмитрів Р.В., Москалик Р.Р., Вознюк Н.В., Голей Х.В., керівники інших структурних підрозділів

3. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні
3.1.	Участь у наукових заходах (конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах, круглих столах тощо)	протягом року	Дмитрів Р. В., Максименко Я. Р., викладачі циклових комісій
3.2.	Підготовка наукових статей у фахових виданнях України	протягом року	викладачі циклових комісій
3.3.	Підготовка наукових статей у нефахових виданнях України	протягом року	викладачі циклових комісій
3.4.	Підготовка тез у збірниках, матеріалах конференцій	протягом року	викладачі циклових комісій
3.5.	Підготовка та організація наукового семінару до Дня науки	травень 2027 р.	Дмитрів Р. В. голови випускових циклових комісій
3.6.	Організація роботи студентських наукових гуртків	протягом року	Керівники наукових гуртків
3.7.	Наукове консультування здобувачів фахової передвищої та вищої освіти для участі у науково-практичних конференціях та інших заходах	протягом року	Викладачі, наукові керівники / консультанти
3.8.	Участь здобувачів освіти у фахових олімпіадах та конкурсах студентських робіт	протягом року	Викладачі циклових комісій, керівники гуртків
3.9.	Проведення заходів / бесід для викладачів і здобувачів освіти щодо правил цитування та запобігання плагіату	листопад 2026, лютий 2027 р.	Голови випускових циклових комісій, викладачі
3.10.	Ведення персональних сторінок ORCID, Google Scholar (окремі викладачі – репозитарію НУФВСУ)	постійно	Викладачі коледжу
3.11.	Наукове консультування та залучення здобувачів освітнього ступеня магістра НУФВСУ до участі у спільних науково-практичних заходах і дослідженнях на базі коледжу	протягом року	Пасічняк Л. В., Дмитрів Р. В., Матвієнко І. С., Максименко Я. Р., Іванишин Ю. І., Соверда І.Ю.

4. СПОРТИВНА РОБОТА

№ з/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні
4.1.	Обласні спортивні ігри ветеранів «Воля до Життя» за участі Президента України Зеленського В.О.	серпень 2026 р.	Пасічняк Л.В. Москалик Р.Р.
4.2.	Турнір з футзалу з нагоди Дня будівельника серед будівельних компаній міста	серпень 2026 р.	Москалик Р.Р. Стефанців Вас.І. Стефанців В.І.
4.3.	Організація проведення Дня фізичної культури і спорту	11.09. 2026	Москалик Р.Р. Циклові комісії спортивно-педагогічних дисциплін
4.4.	Всеукраїнські змагання пам'яті заслуженого працівника фізичної культури І. Шарого з легкої атлетики	19-20.09. 2026	Візітіу М.М. Антонець В.М. Перегінець М.І.
4.5.	Передсезонний турнір серед чоловічих команд Суперліги з баскетболу (Кубок КФВ)	18-20.09. 2026	Дроздов А.В. Бугра В.С. Бєлявський І.Л.
4.6.	День українського козацтва (козацькі забави)	01.10. 2026	Москалик Р.Р. Юркевич С.І. Онисків В.Ф.
4.7.	Івано-Франківські обласні змагання з адаптивного плавання «Долаючи хвилю».	24.10. 2026	Павляшик В.В. Кравчук Н.В.
4.8.	Змагання серед студентів та викладачів коледжу: - Настільний теніс - Баскетбол 3х3 - Волейбол - Бадмінтон - Падл - Плавання - Легка атлетика - Пауерліфтинг - Лижні гонки - Стрільба - Легка атлетика (крос) - Легка атлетика (естафети) - Дартс - Шашки - Кіберспорт CS 2.0 - Кіберспорт FIFA - Сквош - Туризм / Активні види туризму	протягом року	Москалик Р.Р. Мельничук В.Й. Бугра В.С. Прокопець О.О. Дроздов А.В. Перетятко С.А. Павляшик В.В. Карабін Г.В. Вихованець С.В. Сем'янчук А.Р. Романишин Д.В. Озарко О.П. Кухній О.Л. Маріна Л.Я. Онисків В.Ф. Данилишин С.І. Вознюк Н.В. Юркевич С.І. Сем'янчук Р.М., Коломієць Д.В.
4.9.	Традиційни турнір з міні-футболу «Кубок Гідності»	листопад 2026 р.	Москалик Р.Р. Данилюк П.П. Данилишин І.В. Данилишин С.І. Перетятко С.А.
4.10.	Турнір пам'яті В. Кундельского з волейболу	листопад 2026 р.	Онисків В.Ф. Прокопець О.О.

4.11.	ІІ відкритий чемпіонат м. Івано-Франківська з плавання серед ветеранів та ветеранок російсько-української війни «Сталева хвиля»	28.11. 2026	Павляшик В.В. Мельник С.В. Дейчаківський Т.Я.
4.12.	Спортивне свято з нагоди Дня святого Миколая	грудень 2026 р.	Москалик Р.Р. Белей Ю.П. Пріяткіна Н.В.
4.13.	Фізкультурно-оздоровчий захід між вівтарною дружиною Івано-Франківської Архієпархії.	грудень 2026 р.	Пасічняк Л.В. Москалик Р.Р.
4.14.	Новорічний кубок КФВ з баскетболу серед чоловічих команд Івано-Франківської області	грудень 2026 р.	Дроздов А.В. Попадинець Л.В.
4.15.	Всеукраїнські змагання з легкої атлетики «College open»	09-10.12. 2026	Циклова комісія легкої атлетики
4.16.	Вечір боксу пам'яті Віталія Мерінова	13.12. 2026	Бочкур А.В. Питель С.Я.
4.17.	Всеукраїнські змагання з легкої атлетики пам'яті Є. Єрузеля Є. та Я. Турковського	27.02. 2026	Озарко О.П. Візітіу Мик.Мих. Кушмелюк А.В.
4.18.	XXIV турнір з плавання, пам'яті заслуженого працівника фізичної культури В. Гері	березень-квітень 2027 р.	Мельник С.В.
4.19.	Спортивні змагання серед учнів Івано-Франківської області «НАДІЯ НАЦІЇ»	квітень-травень 2027 р.	Москалик Р.Р. Юркевич С.І. Мех Н.З., здобувачка освітнього ступеня бакалавра
4.20.	Оздоровчо-рекреаційний захід "Туристичні первоцвіти"	квітень-травень 2027 р.	Бельмега С.М. Прусенко Т.Ю. Коломієць Д.В.
4.21.	Кубок коледжу фізичного виховання з боксу серед юніорів та молоді	22-23.05. 2026	Бочкур А.В. Питель С.Я.
4.22.	Організація та проведення дитячого баскетбольного міні-кемпу для дітей молодшого шкільного віку	червень-серпень 2027 р.	Дроздов В.А. Бугра В.С. здобувачі освіти
4.23.	Організація та проведення дитячого футбольного табору «College Football Camp» для дітей молодшого шкільного віку	червень 2027	Москалик Р.Р. здобувачі освіти коледжу
4.24.	Участь у благодійних забігах, тренінгах, майстер-класах, заходах, акціях, інших спортивних святах	протягом року	Москалик Р.Р. Вознюк Н.В.
4.25.	Організація та проведення товариських матчів, зустрічей з різних видів спорту	протягом року	Москалик Р.Р.
4.26	Залучення здобувачів освітнього ступеня магістра НУФВСУ до участі у спортивно-масових та оздоровчо-рекреаційних заходах на базі коледжу	протягом року	Дмитрів Р.В. Максименко Я.Р., здобувачі освітнього ступеня магістра
4.27.	Участь в організації та суддівстві спортивних змагань різного рівня (міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних)	протягом року	Викладачі та здобувачі освіти коледжу

5. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні
5.1.	Урочистості до дня знань. Тема першої виховної години «День пам'яті захисників України»	01.09. 2026	Вознюк Н.В. Білодід Н.І., класні керівники груп
5.2.	Знайомство з коледжем, інструктажі з академічної доброчесності, правил внутрішнього розпорядку, протидії булінгу	01-07.09. 2026	Вознюк Н.В., Марчишин В.М., Смушак В.М., Бельмега С.М., класні керівники груп, студентське самоврядування, юрисконсульт, практичний психолог
5.3.	Заходи до дня фізичної культури і спорту України	11.09. 2026	Москалик Р.Р., Вознюк Н.В., класні керівники груп, студентське самоврядування
5.4.	Ознайомлення студентів першого року навчання з музеєм історії та спортивної слави	вересень- жовтень 2026 р.	Вознюк Н.В., Верес М.Й., класні керівники груп
5.5.	Проведення вікторини SPORT QUIZ присвяченого олімпійському тижню	14-18.09. 2026	Вознюк Н.В., класні керівники груп
5.6.	Заходи до Міжнародного дня туризму	28.09. 2026	Вознюк Н.В., Бельмега С.М.
5.7.	Заходи до Дня захисників і захисниць України : зустрічі з ветеранами, учасниками бойових дій.	01.10. 2026	Вознюк Н.В., класні керівники груп
5.8.	Привітання викладачів з днем вчителя	02.10. 2026	Вознюк Н.В. студентське самоврядування
5.9.	Тиждень толерантності та інклюзій – зустрічі, лекції, тренінги	10-14.10. 2026	Вознюк Н.В. практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники груп
5.10	Проведення І етапу конкурсу читців та делегування представників від коледжу на обласний конкурс	19-23.10. 2026	Вознюк Н.В., Князюк Т.В., циклова комісія української мови та літератури
5.11.	Заходи з фінансової грамотності та кібербезпеки	09-12.11. 2026	Вознюк Н.В., класні керівники груп, студентське самоврядування
5.12.	Заходи до Міжнародного дня студента	16-20.11. 2026	Вознюк Н.В., класні керівники груп, керівники гуртків, студентське самоврядування
5.13.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	20-24.11. 2026	Вознюк Н.В., Москалик Р.Р., класні керівники груп, керівники гуртків, студентське самоврядування

5.14.	Волонтерська акція «Подарунок від Святого Миколая кожній дитині»	листопад 2026 р.	класні керівники груп, студентське самоврядування
5.15.	Проведення традиційних Андріївських вечорниць	30.11. 2026	студентське самоврядування
5.16.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодоморів	28.11-01.12. 2026	Вознюк Н.В., класні керівники груп, керівники гуртків, студентське самоврядування
5.17.	Заходи до Дня Збройних Сил України	01-07.12. 2026	Вознюк Н.В., керівники гуртків, студентське самоврядування
5.18.	Заходи присвячені Тижню права	07-11.12. 2026	Вознюк Н.В., Пасічняк І.М., циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін
5.19.	Новорічно-різдвяні заходи	21-25.12. 2026	студентське самоврядування
5.20.	Заходи з протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	грудень 2026 р.	Вознюк Н.В., Марчишин В.М., класні керівники груп, студентське самоврядування
5.21.	Заходи до Дня Соборності України : зустрічі, лекції, флешмоб	22-26.01. 2027	Вознюк Н.В., Пасічняк І.М., циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін, студентське самоврядування
5.22.	Заходи присвячені Дню пам'яті Героїв Крут	29.01-02.02. 2027	Вознюк Н.В., Пасічняк І.М., циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін, керівники гуртків, студентське самоврядування
5.23.	Заходи з профілактики емоційного вигорання	лютий 2027 р.	Вознюк Н.В., практичний психолог
5.24.	Заходи до Дня всіх закоханих	12-16.02. 2027	студентське самоврядування
5.25.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови	21.02. 2027	Вознюк Н.В., циклова комісія української мови та літератури, циклова комісія іноземних мов
5.26.	Заходи до Дня вшанування пам'яті загиблих внаслідок російсько-української війни, Національний день молитви	19-24.02. 2027	Вознюк Н.В., Пасічняк І.М., циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін, керівники гуртків, студентське самоврядування
5.27.	Урочистості до Міжнародного жіночого дня	08.03. 2027	Пріяткіна Н.В. студентське самоврядування
5.28.	Заходи до Шевченківських днів	08-09.03. 2027	Вознюк Н.В., керівники гуртків, студентське самоврядування

5.29.	Заходи до Дня Добровольця	13-14.03. 2027	Вознюк Н.В., класні керівники груп, студентське самоврядування
5.30.	Тиждень психічного здоров'я	19-23.03. 2027	Вознюк Н.В., практичний психолог, студентське самоврядування
5.31.	Заходи з протидії домашньому насильству	березень 2027 р.	Вознюк Н.В., практичний психолог, студентське самоврядування
5.32.	Великородні благодійні заходи	квітень 2027 р.	Вознюк Н.В., класні керівники груп, студентське самоврядування
5.33.	Заходи до Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом	08-09.05. 2027	Вознюк Н.В., Пасічняк І.М., циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін, класні керівники груп, студентське самоврядування
5.34.	Захід присвячений Дню матері	09.05. 2027	студентське самоврядування
5.35.	Заходи до Дня вишиванки	20.05. 2027	Вознюк Н.В., Князюк Т.В., циклова комісія української мови і літератури, класні керівники груп, студентське самоврядування
5.36.	Урочистості з нагоди свята останнього дзвоника	21.05. 2027	Вознюк Н.В. Білодід Н.І. Класні керівники груп
5.37.	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей (волонтерська робота)	01.06. 2027	студентське самоврядування
5.38.	Заходи з протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	червень 2027 р.	Вознюк Н.В., Марчишин В.М., класні керівники груп, студентське самоврядування,
5.39.	Заходи до Дня Конституції України	28.06. 2027	Вознюк Н.В., Пасічняк І.М., циклова комісія соціально-гуманітарних дисциплін, класні керівники груп, студентське самоврядування
5.40.	Звітна конференція студентського самоврядування	червень 2027 р.	студентське самоврядування
5.41.	Урочистості з нагоди вручення дипломів	липень 2027 р.	Вознюк Н.В., Смушак В.М., Бельмега С.М., Левицька Н.В., керівники гуртків
5.42.	Підготовка плану роботи на 2027/2028 навчальний рік	серпень 2027 р.	Вознюк Н.В., Смушак В.М., Бельмега С.М., Пасічняк І.М., Князюк Т.В., класні керівники груп, керівники гуртків, студентське самоврядування

5.43.	Робота класних керівників груп (за окремим планом)	протягом року	Вознюк Н.В., Москалик Р.Р., Смушак В.М., Бельмега С.М., керівники гуртків, студентське самоврядування
5.44.	Діяльність студентського самоврядування	протягом року	голова студпарламенту
5.45.	Психологічна підтримка здобувачів освіти (консультації, тренінги)	протягом року	практичний психолог
5.46.	Соціально-педагогічний супровід студентів пільгових категорій	протягом року	Вознюк Н.В., соціальний педагог, класні керівники груп
5.47.	Волонтерська діяльність	протягом року	Вознюк Н.В., Москалик Р.Р., класні керівники груп, голова студпарламенту
5.48.	Виховна робота в гуртожитку (за окремим планом)	протягом року	Вознюк Н.В., вихователі гуртожитку
5.49.	Робота з батьками здобувачів освіти які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра	протягом року	Вознюк Н.В., Москалик Р.Р., класні керівники груп, вихователі гуртожитку
5.50.	Моніторинг виховної роботи (анкетування, звіти)	двічі на рік	Вознюк Н.В., класні керівники груп, практичний психолог
5.51.	Залучення здобувачів освітнього ступеня магістра до участі у культурно-масових, виховних та інших освітніх заходах на базі коледжу	протягом року	Дмитрів Р. В., Матвієнко І. С., Максименко Я. Р.

6. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні
6.1.	Організація та проведення «Дня вступника коледжу»	січень – травень 2027 р.	Директор коледжу, відповідальний секретар приймальної комісії, голови циклових комісій
6.2.	Проведення засідань робочої групи / комісії з координації профорієнтаційної роботи циклових комісій коледжу	протягом року (за окремим планом)	Заступники директора, відповідальний секретар приймальної комісії
6.3.	Проведення рекламної та інформаційної кампанії: висвітлення в медіа, соцмережах, розміщення інформаційних банерів на сайтах спортивних федерацій, ДЮСШ та партнерських організацій тощо	протягом року	Заступник відповідального секретаря приймальної комісії, фахівець з профорієнтації випускників коледжу

6.4.	Розробка, видання та розповсюдження буклетів, пам'яток вступника й роздаткових матеріалів про освітньо-професійні програми коледжу та циклові комісії	лютий - квітень 2027 р.	Заступник відповідального секретаря приймальної комісії, фахівець з профорієнтації випускників коледжу
6.5.	Систематичне наповнення та оновлення розділу «Вступ-2027» на офіційному вебсайті коледжу та в офіційних соцмережах	протягом року	Відповідальний секретар приймальної комісії, адміністратор ЄДЕБО
6.6.	Розробка, погодження та затвердження Правил прийому до коледжу на 2027 рік	січень - квітень 2027 р.	Директор коледжу, відповідальний секретар приймальної комісії
6.7.	Формування та оновлення складу технічного секретаріату/персоналу приймальної комісії коледжу із залученням педагогічних працівників циклових комісій	до 1 березня 2027 р.	Директор коледжу, відповідальний секретар приймальної комісії, голови циклових комісій
6.8.	Забезпечення безперебійної та кваліфікованої роботи операторів Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)	протягом року	Адміністратор ЄДЕБО
6.9.	Організація виїзних зустрічей, майстер-класів та відкритих тренувань викладачів і студентів коледжу у закладах загальної середньої освіти, ДЮСШ та спортивних клубах	лютий - травень 2027 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голови циклових комісій
6.10.	Організація профорієнтаційних заходів (інформаційних локацій, розповсюдження буклетів) під час проведення обласних та всеукраїнських спортивних змагань на базі коледжу або за участю студентів коледжу, «Ярмарки вакансій» та ін.	протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, викладачі спортивно-педагогічних дисциплін, фахівець з профорієнтації випускників коледжу
6.11.	Надання консультаційної підтримки вступникам та їхнім батькам щодо створення електронних кабінетів, проходження творчих конкурсів і подання документів	червень - серпень 2027 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, адміністратор ЄДЕБО
6.12.	Співпраця зі стейкхолдерами (роботодавцями, представниками спортивних і громадських федерацій, рекреаційно-оздоровчих закладів, ДЮСШ, туристичних операторів, турагенцій / фірм, а також успішними випускниками): залучення їх до проведення днів вступника / відкритих дверей, профорієнтаційних зустрічей, популяризації спеціальностей коледжу	протягом року	Заступники директора, гаранти / голови робочих груп освітніх / освітньо-професійних програм
6.13.	Підбиття підсумків вступної кампанії та аналіз ефективності профорієнтаційної роботи коледжу	серпень - вересень 2027 р.	Директор коледжу, відповідальний секретар приймальної комісії

8. ЗМІЦНЕННЯ ТА РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№ з/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні
8.1.	Забезпечувати належний технічний стан навчальних корпусів, спортивних залів, спортивних споруд, гуртожитків та інших об'єктів інфраструктури коледжу. Організовувати поточні ремонтні роботи відповідно до затверджених планів, кошторисних призначень та встановлених пріоритетів	протягом року	Заступник директора з відповідного напряму роботи, завідувач господарством, відповідальні за експлуатацію будівель
8.2.	Забезпечувати благоустрій, належний санітарний стан та утримання прилеглих територій коледжу, здійснювати контроль за справністю інженерних мереж, систем водопостачання, водовідведення, електропостачання та опалення	постійно	Завідувач господарством, відповідальні за експлуатацію інженерних мереж
8.3.	Удосконалювати систему відеоспостереження, контролю доступу та пропускного режиму на території коледжу з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та інформаційної безпеки	протягом року	Адміністрація коледжу, завідувач господарством, відповідальні за інформаційну безпеку
8.4.	Забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протипожежної безпеки, охорони праці та безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в навчальних приміщеннях, спортивних залах, гуртожитках та інших об'єктах коледжу	постійно	Адміністрація коледжу, завідувач господарством, відповідальні за охорону праці та пожежну безпеку
8.5.	Здійснювати поетапне оновлення та модернізацію матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог освітньо-професійних програм, стандартів фахової передвищої та вищої освіти, потреб здобувачів освіти та сучасних тенденцій розвитку фізичної культури і спорту	протягом року	Адміністрація коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувачі навчальних кабінетів
8.6.	Розробляти та реалізовувати заходи з енергозбереження, енергоефективності та раціонального використання енергетичних ресурсів, здійснювати моніторинг їх споживання	протягом року	Адміністрація коледжу, головний бухгалтер, завідувач господарством
8.7.	Забезпечувати належний технічний і санітарний стан захисних споруд цивільного захисту та/або інших визначених для використання укриттів, їх готовність до використання відповідно до встановлених вимог	постійно	Адміністрація коледжу, відповідальна особа з питань цивільного захисту, завідувач господарством
8.8.	Здійснювати заходи щодо формування безпечного, інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища, забезпечення доступності навчальних приміщень, спортивної інфраструктури та інших об'єктів коледжу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	протягом року	Адміністрація коледжу, завідувач господарством, відповідальні за організацію інклюзивного навчання
8.9.	Забезпечувати оновлення спортивного обладнання, інвентарю та спеціалізованого оснащення для проведення практичних занять, навчально-тренувальної діяльності та реалізації освітньо-професійних / освітніх програм у сфері фізичної культури і спорту	протягом року	Заступники директора за напрямами роботи, голови циклових комісій, завідувач господарством

8.10.	Удосконалювати цифрову інфраструктуру коледжу шляхом модернізації комп'ютерної техніки, мультимедійного обладнання, мережевого забезпечення та технічних засобів для функціонування електронного освітнього середовища	протягом року	Адміністрація коледжу, відповідальні за інформаційно-технічне забезпечення, завідувачі навчальних кабінетів
8.11.	Здійснювати моніторинг стану матеріально-технічної бази та визначати потреби в її оновленні з урахуванням результатів внутрішнього забезпечення якості освіти, пропозицій педагогічних і науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших заінтересованих сторін	протягом року	Адміністрація коледжу, навчально-методичний кабінет, голови циклових комісій, завідувачі навчальних кабінетів
8.12.	Забезпечувати належні умови проживання здобувачів освіти в гуртожитках, контролювати технічний, санітарний і протипожежний стан житлових приміщень, місць загального користування та систем життєзабезпечення	постійно	Адміністрація коледжу, завідувачі гуртожитків, завідувач господарством
8.13.	Проводити перевірку технічного стану спортивного обладнання, тренажерів, спортивного інвентарю та споруд, своєчасно організовувати їх технічне обслуговування, ремонт або вилучення з експлуатації в разі виявлення небезпечних несправностей	перед початком навчального року та протягом року	Завідувач господарством, відповідальні за спортивні споруди, голови профільних циклових комісій
8.14.	Забезпечувати документування результатів обстеження матеріально-технічної бази, виконання ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання та заходів із забезпечення безпеки та створення сучасного освітнього середовища	протягом року	Адміністрація коледжу, завідувач господарством, відповідальні посадові особи

Заступник директора з навчально-методичної роботи **Роман ДМИТРІВ**

Заступник директора з навчально-виховної роботи **Роман МОСКАЛИК**

Заступник директора з виховної роботи **Назар ВОЗНЮК**

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи **Володимир МАРЧИШИН**

Голова первинної профспілкової організації **Наталія ПРІЯТКІНА**

Голова студпрофкому **Христина КУДРЯ**

Голова студентського самоврядування **Аліна ПОЙДА**