

Додаток 5 ПРАВИЛ ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до
Відокремленого структурного
підрозділу «Івано-Франківський
фаховий коледж фізичного
виховання Національного
університету фізичного виховання і
спорту України» в 2026 році

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про освіту» та Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 23.03.2026 року № 504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 26.02.2025 року № 15/41360, і є додатком до Правил прийому Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» у 2026 році (далі – Правила прийому).

1.2. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критеріїв оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» (далі – Коледж).

1.3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особистісну зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують

викладену в листі інформацію.

1.4. Мотиваційний лист оформлюється з врахуванням вимог чинного законодавства України щодо принципів академічної доброчесності та Положення про академічну доброчесність Коледжу.

1.5. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією Коледжу без присвоєння їм конкурсних балів.

2. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі та подається у паперовій формі при виконанні вимог до зарахування, заключенні договорів про навчання.

2.2. Мотиваційний лист подається із заявою на вступ виключно в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану предметну спеціальність, спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційний лист розглядається комісією з оцінювання мотиваційних листів, яка затверджується наказом Голови приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

2.7. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових конкурсних балах – результати розгляду мотиваційних листів.

2.8. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

2.9. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як цілісний структурований

текст, відповідно до жанрових вимог.

3.1.1. Вимоги до оформлення мотиваційного листа:

- поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см;
- вирівнювання основного тексту – по ширині.

3.2. Мотиваційний лист має містити наступні структурні елементи: адресну частину, звертання, вступну частину, основну та прикінцеву частини.

3.2.1. У адресній частині мотиваційного листа вказуються відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій спрямовується лист (Директору Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» Любомиру ПАСІЧНЯКУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Адресна частина розміщується у верхньому правому куті листа.

3.2.2. Звертання використовується для надання мотиваційному листу офіційного характеру та привертання уваги адресата. Зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом, вирівнюється по центру.

3.2.3. У вступній частині подається коротка інформація про мету та/або причину написання мотиваційного листа. Цей елемент є першим абзацом тексту листа. Бажано навести чітку аргументацію обрання Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти, мотиви обрання відповідної предметної спеціальності, спеціальності (освітньої програми), очікувані результати від навчання.

3.2.4. Основна частина може бути структурована декількома абзацами, що мають завершений вигляд. В цій частині бажано розкрити:

- цікавість конкретною освітньою програмою;
- характеристики професійних цілей вступника із зазначенням, що саме цікавить у обраній освітній програмі/професії/сфері;
- ким вступник себе бачить після завершення навчання (професійна вмотивованість);
- академічні та/або соціальні здобутки в певних предметів/навчальних дисциплін, які пов'язані з обраною освітньою програмою (успіхи в навчанні, спорті, участь у проектах, майстер-класах, участь у науковій діяльності (конкурси, роботи МАН, тези, статті), володіння іноземними мовами чи іншими компетенціями).

3.2.5. Прикінцева частина мотиваційного листа має бути

представлена невеликим підсумком, який підтверджує впевненість/готовність/бажання вступника навчатися на означеній освітній програмі.

3.3. Мотиваційний лист має бути написаний з дотриманням норм граматики, орфографії та пунктуації.

3.4. Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів приймальною комісією

Таблиця 1

Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерій	Змістовний вияв критерію
Наявність базових структурних елементів мотиваційного листа	Наявні всі структурні елементи мотиваційного листа
	Лише частково представлені структурні елементи мотиваційного листа
	Мотиваційний лист не структурований
Мотивація до вступу	Вступником чітко визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, наявні роздуми самореалізації у відповідній сфері, осмислення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця
	Вступником лише частково визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця.
	Не визначена мотивація щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем

Логічна послідовність викладу	Зміст мотиваційного листа демонструє зосередженість вступника, логічність та послідовність викладу інформації
	У мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації
	Мотиваційний лист складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу
Аргументованість викладу	Представлені аргументи є доречними, переконливими та достатніми
	Представлені аргументи є переконливими, проте їх недостатньо / вони дублюються
	Представлені аргументи не є доречними та переконливими
Мовне оформлення (граматика, орфографія, пунктуація)	У листі дотримано всі норми граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу
	У листі присутні випадки порушення норм граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу
	У листі суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації, не дотримано жанрові вимоги до документу
Технічне оформлення	Висока якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від Коледжу повністю дотримані
	Середня якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від Коледжу частково дотримані
	Низька якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від Коледжу не дотримані