



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

Микомир ПАСІЧНЯК

2024 р.

Схвалено Приймальною комісією
Відокремленого структурного підрозділу
«Івано-Франківський фаховий коледж
фізичного виховання Національного
університету фізичного виховання
і спорту України» протокол
№ 1 від « 30 » грудня 2024 р.

П Л А Н
роботи Приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання
Національного університету фізичного виховання і спорту України
з організації та здійснення прийому на навчання за освітнім ступенем
бакалавра та освітньо-професійним ступенем фахового молодшого
бакалавра
у 2025 році

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Затвердити склад Приймальної та відбіркової комісій на 2025 рік	згідно затверджених МОН наказів	Голова Приймальної (відбіркової) комісій
2.	Проводити засідання Приймальної та відбіркової комісій	Відповідно плану	Голова Приймальної (відбіркової) комісій
3.	Розгляд Положення про Приймальну та відбіркову комісії	та згідно наказів МОН	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
4.	Затвердження плану роботи Приймальної та відбіркової комісій на 2025 рік	Грудень 2024 р., березень 2025 р.	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової)

			комісії
5.	Створити робочу групу з підготовки та організації заходів щодо вступу у 2025 році.	Лютий 2025	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
6.	Розробка і затвердження Правил прийому на навчання за освітнім ступенем бакалавра та освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра до Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» у 2025 році	Згідно затверджених документів МОН	Голова приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
7.	Оновлення інформаційного стенду Приймальної (відбіркової) комісії	квітень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
8.	Визначення та проведення заходів профорієнтаційної роботи	Січень-липень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
9.	Матеріально-технічне забезпечення роботи Приймальної (відбіркової) комісії	Січень- липень 2025 р.	Заступник директора з господарської роботи
10.	Внесення даних документів Приймальної (відбіркової) комісії та інформації про вступників до ЄДЕБО	Постійно	Відповідальний з питань ЄДЕБО
11.	Підготовка довідково-інформаційних матеріалів про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання НУФВСУ»	квітень 2025 р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
12.	Підготовка матеріалу до інформаційних довідників.	травень 2025 р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
13.	Поновити веб-сайт коледжу щодо інформації про вступну кампанію 2025 року.	квітень 2025 р.	Відповідальний секретар Приймальної

			(відбіркової) комісії
14.	Підготувати рекламу оголошення прийому до ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання НУФВСУ»	квітень 2024 р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
15.	Підготувати виступ агітбригади з метою пропаганди закладу освіти в школах міста та області	Згідно плану коледжу	Заступник директора з виховної роботи
16.	Підготувати та провести «День вступника»	Квітень - травень 2025р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії Завідувач виробничого навчання
17.	Підготувати та розіслати рекламні листівки по обласних управліннях ФК і С	Квітень-травень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
18.	Розробка і затвердження програми творчого конкурсу для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання НУФВСУ» у 2025 році	згідно наказу МОН	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
19.	Розробка і затвердження програми з проведення співбесіди для вступу Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання НУФВСУ» у 2025 році	згідно наказу МОН	Заступник директора з навчально-методичної роботи, голови предметно – циклових комісій
20.	Взяти участь в Ярмарку професій, який проводить центр зайнятості	Згідно плану центру зайнятості 2025 р.	Завідувач виробничого навчання
21.	Затвердити розклад вступних випробувань та оприлюднити на веб-сайті та інформаційному стенді відбіркової комісії	Червень 2025р.	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної

			(відбіркової) комісії
22.	Створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію спеціальності	До початку вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
23.	Своєчасно оприлюднювати інформацію про правила прийому, ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням, у тому числі про кількість місць, виділених для цільового прийому	Відповідно нормативних документів	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
25.	Своєчасно доводити до відома вступників рішення Приймальної (відбіркової) комісії засобами наочної інформації	Після засідання Приймальної (відбіркової) комісії	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
26.	Затвердити преїскурант навчання студентів за кошти фізичних та юридичних осіб на денну та заочну форму для вступників у 2025 році	До травня 2025 року	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, головний бухгалтер
27.	Проведення інструктажу членів Приймальної (відбіркової) комісії	Червень 2025 р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
28.	Проведення організаційних заходів щодо прийому документів від вступників:	Перед початком прийому документів	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
	- інструктування технічних працівників	До 30 червня 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
	- підготовка приміщень для зберігання документів	До 30 червня 2025 р.	Заступник директора з господарської роботи, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
	- підготовка екзаменаційних матеріалів, бланків проведення письмових вступних випробувань	Червень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії

			комісії
29.	Скласти розклад роботи апеляційної комісії	Липень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
30.	Організація і проведення вступних випробувань. Проведення конкурсу та оголошення списків рекомендованих до зарахування	Липень-серпень 2025 р.	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
31.	Підготовка наказу на зарахування до складу студентів Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання НУФВСУ»	Серпень 2025 р.	Голова приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
32.	Підведення підсумків роботи Приймальної та відбіркової комісій	Серпень 2025 р.	Голова приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії

**Відповідальний секретар
Приймальної (відбіркової) комісії**



Світлана ВОЗНЮК