

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого
структурного підрозділу
«Івано-Франківський фаховий
коледж фізичного виховання
Національного університету
фізичного виховання і спорту України»

Людмила ПАСТУНЯК

28 вересня 2023 р.



ПЛАН
роботи навчально-методичного кабінету
Відокремленого структурного підрозділу
«Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання
Національного університету фізичного виховання і спорту України»
на 2023-2024 навчальний рік

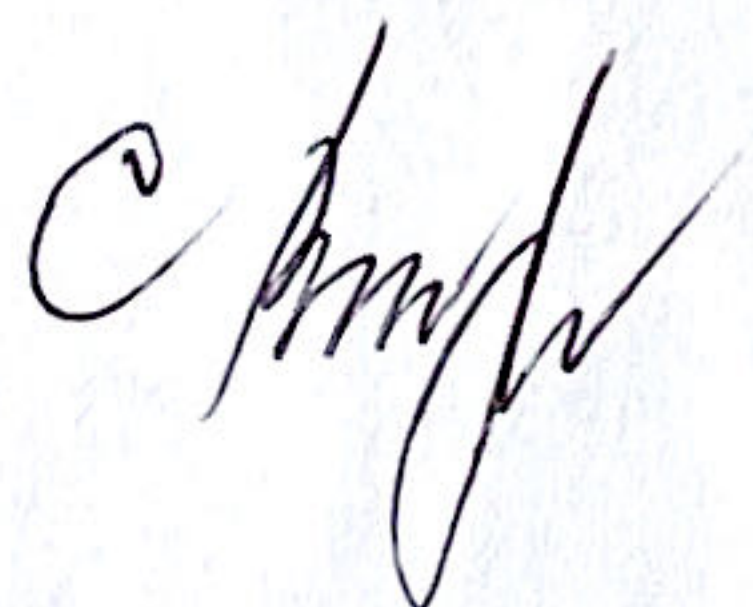
№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	I. Організаційні заходи			
1.	Підготувати накази про затвердження:			
1.1.	- складу методичної ради коледжу на 2023-2024 н.р.	до 01.09.2023	Мельник С.В. Дмитрів Р.В.	
1.2.	- Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін у коледжі на 2023-2024 н.р.	до 01.09.2023	Мельник С.В. Дмитрів Р.В.	
1.3.	- Положення про структуру, зміст, порядок розроблення та затвердження Робочої програми навчальної дисципліни (нова редакція) у коледжі	до 01.09.2023	Мельник С.В. Дмитрів Р.В.	
1.4.	- Положення про структуру, зміст, порядок розроблення та затвердження Силабусу навчальної дисципліни у коледжі	до 01.09.2023	Мельник С.В. Дмитрів Р.В.	
1.5.	- Про роботу «Школи молодого викладача» в 2023-2024 н.р.	до 10.09.2023	Мельник С.В. Дмитрів Р.В.	
1.6.	- складу атестаційної комісії коледжу на 2023-2024 н.р.	до 20.09.2023	Пасічняк Л.В. Дмитрів Р.В.	

II. Робота навчально-методичного кабінету				
2.	Затвердити план роботи навчально-методичного кабінету	до 01.09.2023	Дмитрів Р.В.	
3.	Затвердити план засідань методичної ради коледжу та у разі потреби внести зміни до плану її засідань	до 01.09.2023 до 01.03.2024	Мельник С.В. Дмитрів Р.В.	
4.	Проводити та брати активну участь у засіданнях методичної ради коледжу	згідно графіку	Мельник С.В. Дмитрів Р.В.	
5.	Оновити / доповнити відомості про педагогічних працівників коледжу (за цикловими комісіями)	до 05.09.2023	Дмитрів Р.В. голови циклових комісій	
6.	Ознайомити викладачів коледжу з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників	до 20.09.2023	Пасічняк Л.В. Дмитрів Р.В.	
7.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023-2024 н.р.; визначити строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії	до 10.10.2023	Пасічняк Л.В. Дмитрів Р.В. викладачі, які атестуються	
8.	Скласти і затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2023-2024 н.р.; визначити строки проведення їх атестації та у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії	до 21.12.2023	Пасічняк Л.В. Дмитрів Р.В. викладачі, які атестуються	
9.	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р. з графіком проведення засідань атестаційної комісії (під підпис)	до 10.10.2023 до 21.12.2023	Дмитрів Р.В. викладачі, які атестуються	
10.	Проводити та брати активну участь у засіданнях атестаційної комісії коледжу	згідно графіку	Пасічняк Л.В. Дмитрів Р.В.	
11.	Розробити графік проведення відкритих (показових) занять та/або освітніх (виховних) заходів педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р. та брати участь у їх проведенні	до 10.10.2023 до 01.02.2024 постійно	Мельник С.В. Дмитрів Р.В. голови циклових комісій	

12.	Сформувати план-графік проведення декад циклових комісій коледжу на 2023-2024 н.р.	до 01.11.2023	Мельник С.В. Дмитрів Р.В. голови циклових комісій	
13.	Провести аналіз взаємовідвідувань занять педагогічними працівниками коледжу	до 20.05.2023	Дмитрів Р.В. голови циклових комісій	
14.	Підготувати документи (атестаційні матеріали) в паперовій та/або електронній формі на педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р. (для розгляду на засіданнях атестаційних комісій)	згідно графіку	Пасічняк Л.В. Дмитрів Р.В. голови циклових комісій; викладачі, які атестуються	
15.	Підвести підсумки атестації та підготувати відповідні накази на педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 н.р. (згідно рішень атестаційних комісій)	березень - травень 2024	Голова та секретар, члени атестаційної комісії	
16.	Проводити консультації, бесіди з педагогічними працівниками коледжу щодо розроблення/оновлення внесення змін до робочих програм, силабусу, упорядкування навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	постійно	Мельник С.В. Дмитрів Р.В. голови циклових комісій	
17.	Інформувати педагогічних працівників коледжу про проведення наукових і науково-методичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо	постійно	Мельник С.В. Дмитрів Р.В. голови циклових комісій	
18.	Надавати допомогу викладачам при підготовці до видання навчально-методичної літератури	постійно	Мельник С.В. Дмитрів Р.В. голови циклових комісій	
19.	Укласти договір з Івано-Франківським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, підготувати лист, скоригувати та скласти графік проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників коледжу на 2023-2024 н.р.	до 20.09.2023 до 01.02.2024	Пасічняк Л.В. Дмитрів Р.В. Кушнірик М.М.	
20.	Координувати підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників коледжу в 2023-2024 н.р.	постійно	Дмитрів Р.В. голови циклових комісій	

21.	Надавати допомогу при складанні портфоліо структурного підрозділу з результатами підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників коледжу за 2023-й рік	до 01.12.2023	Дмитрів Р. В. голови циклових комісій	
22.	Для здійснення обліку обсягу підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників коледжу сформувати зведену інформацію (у вигляді таблиці) та підготувати відповідний проект наказу	до 25.12.2023	Дмитрів Р. В. голови циклових комісій	
23.	Інформувати педагогічних та інших працівників коледжу про новинки навчальної, методичної, наукової, фахової літератури (сайти МОН, ММС та ін.)	постійно	Мельник С. В. Дмитрів Р. В. Вознюк С. Г. Кім С. В. голови циклових комісій	
24.	Брати участь у засіданнях обласного об'єднання методистів (завідувачів навчально-методичних кабінетів) та сприяти участі викладачів коледжу у засіданнях обласних методоб'єднань	згідно графіку (плану)	Мельник С. В. Дмитрів Р. В. голови циклових комісій	
III. Робота з молодими викладачами коледжу				
25.	Надавати допомогу в роботі «Школи молодого викладача» та брати участь у проведенні її засідань. Інформувати молодих викладачів коледжу про проведення відкритих (показових) занять та/або освітніх (виховних) заходів. Залучати молодих викладачів коледжу до організації проведення спортивно-масових заходів, профорієнтаційної роботи	постійно	Дмитрів Р. В. керівник групи	

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Світлана МЕЛЬНИК

Завідувач навчально-методичного кабінету



Роман ДМИТРІВ