

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» (протокол від 31.08.2022 року №1), що введено в дію наказом директора коледжу від 31.08.2022 № 68 - ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України»

I. Загальні положення

1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» (далі – Коледж) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Фахову передвищу освіту» постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2015 року № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Галузових стандартів вищої освіти, фахової передвищої освіти та інших нормативно-правових актів в галузі освіти.

2. Положення має на меті встановлення єдиного порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу (далі – учасники) закладів вищої, фахової передвищої освіти на території України та за її межами.

3. Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

4. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому, фаховому передвищому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

5. Учасниками академічної мобільності є учасники освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України», а також іноземні заклади вищої, фахової передвищої освіти та іноземні учасники освітнього процесу.

6. Право на академічну мобільність в Коледжі реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між іноземним або вітчизняним закладом освіти та Коледжом (далі – ЗВО, ЗФПО-партнери)), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Коледжу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу.

7. Академічна мобільність є стратегічним та пріоритетним напрямком інтернаціоналізації Коледжу.

8. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу Коледжу у вищих, фаховий передвищих закладах освіти-партнерах України;

- міжнародну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу Коледжу в ЗВО, ЗФПО – партнерах поза межами

України;

9. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність — навчання у закладі вищої, фахової передвищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця проживання/навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої, фахової передвищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу, фахову передвищу освіту або про здобуття ступеня вищої, фахової передвищої освіти від двох або більше закладів освіти (у межах спільних чи узгоджених програм або договорів або за власною ініціативою);

- кредитна мобільність — навчання у закладі вищої, фахової передвищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої, фахової передвищої освіти постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності у закладі вищої, фахової передвищої освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

10. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра українських закладах вищої, фахової передвищої освіти є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- навчально-тренувальні збори;
- літні та інші школи.

11. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників закладів вищої, фахової передвищої освіти є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

Організаційне забезпечення реалізації права на академічну мобільність

1. Здобувачі вищої, фахової передвищої освіти освіти в межах програм внутрішньої академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу у закладі освіти– партнері і мають права та обов'язки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти українського закладу освіти на період реалізації права на академічну мобільність.

2. Здобувачі вищої, фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів закладу освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3. Заклад вищої, фахової передвищої освіти, який скеровує/направляє на участь в академічній мобільності:

- здійснює відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентує перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедуру і строк їх подання;
- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності;
- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників

Коледжу;

- укладає договори з учасниками академічної мобільності.

4. Відбір студентів Коледжу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, з урахуванням рейтингу їх успішності, участі у спортивній, науковій, освітній роботі Коледжу та рівня володіння іноземною мовою на базовому рівні.

5. До складу конкурсної комісії Коледжу можуть входити, директор, заступники директора, завідувачі відділень по спеціальності, завідувачі циклових комісій, представники органів студентського самоврядування, інші працівники Коледжу.

6. Персональний склад конкурсної комісії Коледжу затверджується директором, головою конкурсної комісії призначається заступник директора з навчально-методичної роботи, що займається питаннями навчального процесу, заступником голови – начальник відділу міжнародних зв'язків.

7. У випадку, якщо студент Коледжу бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

8. Участь у програмах академічної мобільності Коледжу за рекомендацією циклової комісії можуть брати студенти денної форми навчання, які успішно навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, освітнім ступенем бакалавра, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили навчання не нижче другого курсу.

9. На час навчання студента Коледжу у вищому, фаховому передвищому закладі освіти у закладі-партнері, за його заявою та за рішенням директора Коледжу забезпечується можливість навчання в Коледжі за індивідуальним навчальним планом.

10. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів

поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

11. Студенти Коледжу, крім вивчення у вищому, фаховому передвищому закладі освіти-партнері обов'язкових навчальних компонентів, мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачається угодою між Коледжом і вищим, фаховим передвищим закладом освіти- партнером.

12. Якщо здобувач вищої, фахової передвищої освіти під час перебування у закладі вищої, фахової передвищої освіти – партнері не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (відповідно до укладеного договору про академічну мобільність).

13. Іноземні, науково-педагогічні, педагогічні працівники закладів вищої, фахової передвищої освіти, які залучені до провадження освітньої, спортивної, туристичної та наукової діяльності, під час перебування в Коледжі мають усі права та обов'язки його працівників.

Академічна мобільність в рамках міжнародних договорів України

1. Міністерство освіти і науки України на підставі укладених міжнародних договорів направляє учасників освітнього процесу за кордон для участі у програмах академічної мобільності.

2. Порядок відбору громадян України для участі у програмах академічної мобільності та положення про Конкурсну комісію розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

3. Для участі у програмах академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів направляються учасники, що відповідають вимогам, визначеним у відповідних міжнародних договорах.

Визнання результатів навчання студентів Коледжу у вищому,

фаховому передвищому закладі освіти – партнері

1. Визнання результатів навчання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, прийнятої у країні вищого, фахового передвищого закладу освіти-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої, фахової передвищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти у ЗВО, ЗФПО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Коледжу.

2. Після опанування/завершення низки освітніх компонентів, передбачених Угодою про навчання і підтверджених академічною довідкою (або іншим документом), яку надав ЗВО,ЗФПО-партнер, Коледж повинен повністю визнати узгоджену кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), перезарахувати їх в освітню програму здобувача освіти та використовувати їх для виконання кваліфікаційних вимог.

3. Порядок визнання іншого освітнього досвіду, включаючи перезарахування навчальних компонентів для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів (ЄКТС) у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів освіти) визначається партнерами до початку реалізації програм академічної мобільності.

4. Перезарахування результатів вивчених у вищому, фаховому передвищому закладі освіти-партнері навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень здійснюється в установленому в Коледжі порядку на підставі наданого студентом документа, завіреного в установленому порядку у закладі освіти-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних компонентів, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та

інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень.

5. У разі навчання здобувача освіти Коледжу у вищому, фаховому передвищому закладі освіти-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу, фахову передвищу освіту Коледжу та зарубіжного вищого, фахового передвищогозакладу освіти-партнера, може здійснюватися ліквідація академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

6. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти за період навчання у вищому, фаховому передвищому закладі освіти-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому, фаховому передвищому закладі освіти-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

7. Державна атестація здобувачів освіти Коледжу, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому в Коледжі та у вищому, фаховому передвищому закладі освіти-партнері.

Обов'язки вищих, фахових передвищих закладів освіти-партнерів

1. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання у вищих, фахових передвищих закладах освіти-партнерах;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами освіти вищого, фахового передвищого закладу освіти-партнера індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачами вищого, фахового передвищого закладу освіти-партнера у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам закладу освіти-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою,

виробничою, культурною, спортивними базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів вищого, фахового передвищого закладу освіти-партнера на території України.

2. Вищий, фаховий передвищий заклад освіти-партнер зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого Коледжом здобувати освіту на визначений угодою термін відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити необхідні умови для виконання студентами Коледжу індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти Коледжу в вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам Коледжу брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів Коледжу на території приймаючої країни.

3. Вищі, фахові передвищі заклади освіти-партнери зобов'язані після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень, а також здійснити зарахування чи перезарахування кредитів відповідно до системи оцінювання в Коледжі та вищому, фаховому передвищому закладі освіти-партнері, або видати документ про вищу, фахову передвищу освіту з додатком встановленого у закладі освіти-партнері зразка.

4. Обов'язки вищих, фахових передвищих закладів освіти-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах між вищими, фаховими передвищими закладами

- вчасно повернутися до Коледжу після завершення навчання у вищому, фаховому передвищому закладі освіти - партнері.

Порядок звітування та оформлення документів за результатами навчання

1. Після повернення до Коледжу студент/викладач який навчався у вищому, фаховому передвищому закладі освіти - партнері, надає документ, завірений в установленому порядку у вищому, фаховому передвищому закладі освіти - партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх досягнень студентів, проведення наукових досліджень. Здобувач освіти, який проходив стажування у закордонному вищому, фаховому перед вищому закладі освіти, представляє до навчальної частини звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування.

2. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

3. Якщо здобувач освіти під час перебування у вищому, фаховому передвищому закладі освіти-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання. Форма фінансування навчання здобувача освіти у цьому випадку визначається Коледжем.

Фінансове забезпечення академічної мобільності студентів

1. Фінансування навчання здобувачів освіти у закордонних вузах-партнерах може здійснюватися на умовах двосторонніх угод та за кошти організацій, підприємств, установ усіх форм власності або кошти фізичних осіб.

2. Здобувач освіти, який навчається в Коледжі за кошти державного бюджету і отримує стипендію, продовжує її отримувати впродовж поточного семестру навчання. Стипендія на наступний семестр призначається йому згідно

з чинним законодавством України на підставі результатів успішності виконання індивідуального плану.

3. Базовий Коледж, крім стипендіального забезпечення, інших фінансових витрат не несе.

4. Інші фінансові питання, такі, як плата за навчання у вищому, фаховому перед вищому закладі освіти-партнері (якщо таке має місце), за проживання (при потребі) тощо, студент вирішує самостійно.

5. Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладів вищої, фахової передвищої освіти (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науково- педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в українському закладі освіти (науковій установі) строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

6. Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої, фахової передвищої освіти освіти не може перевищувати двох років.

Завідувач відділенням за спеціальністю

Світлана Оришко