



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Приймальної комісії
Любомир ПАСІЧНЯК
_____ 2023 р.

Схвалено Приймальною комісією
Відокремленого структурного підрозділу
«Івано-Франківський фаховий коледж
фізичного виховання Національного
університету фізичного виховання
і спорту України» протокол
№ _____ від «__» _____ 2022 р.

П Л А Н
роботи Приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання
Національного університету фізичного виховання і спорту України
з організації та здійснення прийому на навчання за освітнім ступенем
бакалавр та освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст
у 2023 році

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Затвердити склад Приймальної та відбіркової комісій на 2023 рік	згідно затверджених МОН наказів	Голова Приймальної (відбіркової) комісій
2.	Проводити засідання Приймальної та відбіркової комісій	Відповідно плану	Голова Приймальної (відбіркової) комісій
3.	Розробка та затвердження Положення про Приймальну та відбіркову комісії	та згідно наказів МОН	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
4.	Затвердження плану роботи Приймальної та відбіркової комісій на 2017 рік	січень 2023 р., березень 2023 р.	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії

5.	Створити робочу групу з підготовки та організації заходів щодо вступу у 2023 році.	Лютий 2023	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
6.	Розробка і затвердження Порядку прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» у 2023 році	Згідно затверджених документів МОН	Голова приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
7.	Оновлення інформаційного стенду Приймальної (відбіркової) комісії	січень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
8.	Визначення та проведення заходів профорієнтаційної роботи	Січень-липень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
9.	Матеріально-технічне забезпечення роботи Приймальної (відбіркової) комісії	Січень- липень 2023 р.	Заступник директора з господарської роботи
10.	Внесення даних документів Приймальної (відбіркової) комісії та інформації про вступників до ЄДЕБО	Постійно	Відповідальний з питань ЄДЕБО
11.	Підготовка довідково-інформаційних матеріалів про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання НУФВСУ»	лютий 2023 р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
12.	Підготовка матеріалу до інформаційних довідників.	лютий 2023 р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
13.	Поновити веб-сайт коледжу щодо інформації про вступну кампанію 2023 року.	лютий 2023 р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії

14.	Підготувати рекламу оголошення прийому до ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання НУФВСУ»	січень 2023 р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
15.	Підготувати виступ агітбригади з метою пропаганди закладу освіти в школах міста та області	Згідно плану коледжу	Заступник директора з виховної роботи
16.	Підготувати та провести «День вступника»	Квітень - травень 2023р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії Завідувач виробничого навчання
17.	Підготувати та розіслати рекламні листівки по обласних управліннях ФК і С	Квітень-травень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
18.	Розробка і затвердження програми творчого конкурсу для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання НУФВСУ» у 2023 році	До 01.03.2023 (проект) Основні згідно наказу МОН	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
19.	<i>Розробка і затвердження програми з проведення співбесіди та тестових завдань з української мови, ТіМВФ для вступу Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання НУФВСУ» у 2023 році</i>	До 01.03.2016 (проект) Основні згідно наказу МОН	Заступник директора з навчально-методичної роботи, голови предметно – циклових комісій
20.	Взяти участь в Ярмарку професій, який проводить центр зайнятості	Згідно плану центру зайнятості 2023 р.	Завідувач виробничого навчання
21.	Підготовка спеціального номера студентської газети для вступників	Травень 2023 р.	Голова студентського профкому
22.	Затвердити розклад вступних випробувань та оприлюднити на веб-сайті та інформаційному стенді відбіркової комісії	Червень 2023р.	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар

			приймальної (відбіркової) комісії
23.	Створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію спеціальності	До початку вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
25.	Своєчасно оприлюднювати інформацію про правила прийому, ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням, у тому числі про кількість місць, виділених для цільового прийому	Відповідно нормативних документів	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
26.	Своєчасно доводити до відома вступників рішення Приймальної (відбіркової) комісії засобами наочної інформації	Після засідання Приймальної (відбіркової) комісії	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
27.	Затвердити преїскурант навчання студентів за кошти фізичних та юридичних осіб на денну та заочну форму для вступників у 2023 році	До травня 2023 року	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, головний бухгалтер
28.	Проведення інструктажу членів Приймальної (відбіркової) комісії	Червень 2023 р.	Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії
29.	Проведення організаційних заходів щодо прийому документів від вступників:		
30.	- інструктування технічних працівників	До 30 червня 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
31.	- підготовка приміщень для зберігання документів	До 30 червня 2023 р.	Заступник директора з господарської роботи, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
	- підготовка екзаменаційних матеріалів, бланків проведення письмових вступних випробувань	Червень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії

	Скласти розклад роботи апеляційної комісії	Липень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
32.	Організація і проведення вступних випробувань. Проведення конкурсу та оголошення списків рекомендованих до зарахування	Липень-серпень 2023 р.	Голова Приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
33.	Підготовка наказу на зарахування до складу студентів Івано-Франківського коледжу фізичного виховання НУФВСУ	Серпень 2023 р.	Голова приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
34.	Підведення підсумків роботи Приймальної та відбіркової комісій	Серпень 2023 р.	Голова приймальної (відбіркової) комісії, відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії
35.			

Відповідальний секретар
Приймальної (відбіркової) комісії

 Світлана ВОЗНЮК