

## **ЗАТВЕРДЖЕНО:**

на конференції студентів  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Івано-Франківський  
фаховий коледж фізичного  
виховання  
Національного університету  
фізичного виховання і спорту  
України»  
протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про первинну профспілкову організацію студентів  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання  
Національного університету фізичного виховання і спорту України»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Первинна профспілкова організація студентів Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» (далі – Студентський профком) з добровільним неприбутковим громадським об'єднанням осіб, котрі перебувають на навчанні як державної, так і контрактної формах.

1.2 Студентський профком діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про об'єднання громадян», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів.

- 1.3. Студентський профком у своїй діяльності керується Статутом профспілки працівників освіти і науки України, Положенням про Івано-Франківський коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України, цим положенням, рішенням профспілкових органів.
- 1.4. Студентський профком незалежний у своїй діяльності від адміністрації навчального закладу, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.
- 1.5. Студентський профком є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.
- 1.6. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Статуту профспілки.
- 1.7. Юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Г.Мазепи 142 а.

## **2. Органи первинної профспілкової організації**

- 2.1. Найвищим органом первинної профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» є конференція.  
Звітно-виборна конференція профспілкової організації студентів Івано-Франківського коледжу фізичного виховання проводиться не рідше ніж один раз у 5 років; Про дату, місце проведення конференції (зборів) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.
- 2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом.
- 2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм статуту профспілки.
- 2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, об'єднаних первинною організацією.

2.5. На зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:  
- у первинній профспілковій організації коледжу - профспілковий комітет,  
голова  
профкому, його заступники, бухгалтер терміном на 5 років.

У випадку проведення позачергових виборів термін їх повноважень визначається до позачергового проведення звітно-виборної кампанії профспілки на підставі рішення вищого за ступенем профспілкового органу.

2.6. Форму голосування при виборах керівних органів визначає конференція. Обраними вважаються кандидати, що набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь в голосуванні.

2.7. Дострокові вибори будь-якого керівного профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за пропозицією вищого за підпорядкуванням керівного профспілкового органу.

### **3. Профспілкові збори (конференція) структурного профоб'єднання:**

- приймають рішення про прийняття до профспілки нових членів та їх виключення з неї;
- делегують представників до виборних керівних органів первинної організації, відповідно до виділеної квоти;
- розглядають і вносять пропозиції профспілковому комітету щодо формування пріоритетних напрямків діяльності первинної профспілкової організації.

### **4. Профспілкова конференція:**

4.1. Визначає пріоритетні напрямки діяльності первинної профспілкової організації.

4.2. Заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету, ревізійної комісії, дає оцінку їхній роботі.

4.3. Обирає профспілковий комітет.

4.4. Обирає ревізійну комісію.

4.5. Обирає делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом.

4.6. Обирає (делегує) представників до вищого профспілкового органу.

4.8. Приймає рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації.

4.9. Розглядає інші питання діяльності первинної профспілкової організації.

4.10. У період між конференціями первинна профспілкова організація

здійснює свої повноваження через обраний нею профспілковий комітет (профком).

4.11.Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

4.12.Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні.

## **5. Профспілковий комітет:**

5.1.Скликає профспілкову конференцію, організовує виконання її рішень та рішень вищестоящих керівних профорганів, враховує критичні зауваження і пропозиції членів профспілки, організовує поточну діяльність первинної профорганізації.

5.2.Укладає і контролює виконання угоди, звітує про її виконання на конференції (засіданні виборного органу), звертається до керівництва закладу про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання колективної угоди.

5.3.Вносить адміністрації Коледжу, а в разі необхідності у вищестоящі профспілкові та виконавчі органи пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу й виробничої практики, поліпшення умов побуту, відпочинку, медичного обслуговування, оздоровлення, розвитку студентського самоврядування.

5.4.Бере участь у розробці правил внутрішнього розпорядку, контролює правильність нарахування стипендії та інших виплат студентам.

5.5.Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією Закону України «Про вищу освіту», законодавства про охорону праці, організацією безпечних і нешкідливих умов навчання і побуту студентів.

5.7.Спільно з адміністрацією:

- організовує поселення студентів в гуртожиток;
- вирішує питання розподілу стипендіального фонду, фонду соціальної допомоги, заохочення студентів,
- розвиває самодіяльну художню творчість, фізичну культуру і спорт, студентське самоврядування,
- організовує роботу студентської ради гуртожитку, стипендіальної комісії, студентських наукових товариств, інших об'єднань.

5.8.Сприяє розвитку науково-дослідної, пошукової та творчої роботи студентів.

5.9.Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням всіх видів надходжень, звітує про його виконання перед профорганізацією.

5.10.Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

5.11.Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень конференції первинної профорганізації, вищих органів профспілки.

5.12.Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припинення членства в ній, визначає порядок формування виборних органів та обрання делегатів на конференцію.

5.13.За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої стипендії укладає договір з адміністрацією Коледжу щодо перерахування на рахунок первинної профорганізації профспілкових внесків.

5.14.Визначає структуру профкому, формує комісії та сектори.

5.16.В період між звітно-виборними конференціями обирає голову, його заступників у випадку дострокового припинення ними своїх повноважень з таких підстав:

- за особистою заявою,
- за станом здоров'я, якщо хвороба триває понад 4 місяці підряд.
- у зв'язку з закінченням навчання чи розірвання трудового договору в цьому навчальному закладі.
- переїзду в іншу місцевість і втрата зв'язку з профорганізацією.
- у випадку смерті.

5.17.Визначає повноваження профбюро та профгрупорга відповідно до норм статуту профспілки.

5.18.Для вирішення оперативних питань обирає президію у складі не більше 1/3 загальної кількості членів профкому. До складу президії за посадою входять: голова профкому та його заступники. Склад президії може формуватися шляхом періодичної ротації.

## **6. Президія профкому:**

6.1.Діє відповідно до затвердженого на засіданні профкому плану роботи.

6.2.Вносить пропозиції щодо перспективного та поточного планів проведення організаційно-масових заходів первинної профорганізації для затвердження на засіданні профкому.

6.3.Для організації проведення окремих заходів утворює тимчасові групи та комісії.

6.4.Заслуховує на своїх засіданнях звіти про роботу профгрупоргів, секторів, комісій, членів профкому.

6.5.Організовує вивчення і поширення досвіду роботи профорганізацій інших навчальних закладів. Запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації.

6.7.Забезпечує підготовку і проведення засідань профспілкового комітету.

6.8.Приймає рішення про преміювання профактиву, надання членам профспілки матеріальної допомоги, виділення коштів на потреби структурних профоб'єднань.

Роботу профспілкового комітету, президії організують голова і заступники. Засідання президії проводяться щомісячно.

## **7. Голова профкому:**

7.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями.

7.2.Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

7.3.Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому, затверджує їх посадові обов'язки та інших найманих працівників профкому.

7.4.Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профкому, профактиву з питань діяльності первинної профспілкової організації.

7.5.Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

7.6.За дорученням профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом.

7.7. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.  
7.8. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

7.9. Організовує ведення діловодства первинної профорганізації, забезпечує формування і зберігання архіву.

7.10. Виконує інші функції за дорученням профкому та президії.

У випадку відсутності голови його обов'язки виконує перший заступник, а при відсутності обох, функції керівника виконує другий заступник. При відсутності одночасно голови і заступників їх функції виконує уповноважений профкомом представник цього органу.

## **8. Кошти і майно первинної профспілкової організації**

8.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати підприємства та організації.

8.2. Джерелами формування майна первинної профорганізації є вступні та членські внески членів профспілки, інші відрахування коледжу на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

8.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

8.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється статутом профспілки. Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із стипендії. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідною угодою профкому з адміністрацією Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України».

8.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

8.6. Кошти первинної профорганізації, які залишаються в неї після відрахувань вищих за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом.

8.7. Від імені членів профспілки розпоряджання коштами, іншим майном здійснює профспілковий комітет.

## 9. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

9.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

9.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковою конференцією відповідно до Статуту профспілки. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 делегатів конференції.

9.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

9.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації навчального закладу, органів влади й місцевого самоврядування не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.

### Погоджено:

Заступник директора з виховної роботи

Світлана ВОЗНЮК

Юрисконсульт

Ірина МАРШАКОВА

Голова студентського профкому

Христина КУДРЯ