ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України
(протокол від 11 жовтня 2022 року № 20),
введене в дію наказом від 11.10.2022 № 292-заг

Ректор _____ Євгеній ІМАС

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»
(нова редакція)
код 38546627

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України»
Протокол від 31.08.2022 року № 1

2022 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…….. 3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ……. 7
3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ…… 12
4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ……... 13
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ….. 17
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ……. 23
7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ……... 25
8. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ…... 31
9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ…… 36
10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ…… 37
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ…….. 38
12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ ……... 39

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до законодавства України та Статуту Національного університету фізичного виховання і спорту України й регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України» (далі – Коледж), який є територіально відокремленим структурним підрозділом Національного університету фізичного виховання і спорту України (далі – Університет) і створений з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів освіти до їх місця проживання.

1.2. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж може проводити дослідницьку та спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.3. Коледж засновано 06 червня 1940 року як Станіславський технікум фізичної культури відповідно до рішення Ради народних комісарів УРСР. Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 14.06.1996 року №175 технікум став Івано-Франківським коледжем фізичного виховання. З 02 березня 2006 року Коледж реорганізований у ДВНЗ «Івано-Франківський коледж фізичного виховання» на підставі наказу Міністерства України у справах молоді і спорту №276-а. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.11.2012 року № 1310 Коледж набув статусу відокремленого структурного підрозділу Національного університету фізичного виховання і спорту України без права юридичної особи.

Рішенням Вченої ради Університету від 04.03.2020 року, уведеним в дію наказом ректора Університету від 04.03.2020 року №75-заг, відокремлений структурний підрозділ Університету – Івано-Франківський коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України - визначений як фаховий коледж та перейменований у Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України».

1.4. Коледж має цивільну правоздатність у необхідному обсязі для виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням, має окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код в мережі Міністерства освіти і науки України.

Коледж як суб'єкт господарювання діє у статусі бюджетної установи.

Коледж має печатку із зображенням Державного Гербу України і своїм найменуванням, штампи і власну символіку.

1.5. Повне найменування Коледжу:

українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України»;

англійською мовою – Separate Structural Unit «Ivano-Frankivsk Professional College ofPhysicalEducationofNationalUnivesityofUkraineonPhiysicalEducationandSport».

Скорочене найменування Коледжу:

українською мовою – ВСП «ІФФКФВ НУФВСУ»;

англійською мовою – SSU «IFPCPE NUUPES».

1.6.Місцезнаходження Коледжу:

вул. Гетьмана Мазепи, 142-А, місто Івано-Франківськ, 76026, Україна;
тел./факс (0342) 53-93-60,
офіційний сайт: http://www.kfv.if.ua/;
електронна пошта: fizkol@ukr.net.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України: «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету.

1.8. У своїй діяльності Коледж керується принципами: автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів, поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень, незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.9. У Коледжі забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій. Участь педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти у діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Коледжу не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу. Під час освітнього процесу забороняється залучати педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти до участі в політичних акціях та релігійних заходах.

1.10. Освітній процес у Коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується Міністерством освіти і науки України.

1.11. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Засади мовної політики в Коледжі визначаються законами України «Про забезпечення

функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

У Коледжі відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем.

1.12. Основною метою діяльності Коледжу є провадження освітньої діяльності у сфері фахової перевищої освіти, забезпечення необхідних умов для здобуття особами фахової передвищої освіти, підготовка конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави.

1.13. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої

діяльності.

1.14. Коледж фінансується за кошти Державного бюджету України в установленому законодавством порядку.

Витрати Коледжу на підготовку фахівців за договорами (контрактами) понад державне замовлення фінансуються підприємствами, установами, організаціями та приватними особами, в тому числі іноземними партнерами.

1.15. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються директором Коледжу.

Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, спортивні комплекси, гуртожиток та інші підрозділи.

Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з

навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.16. У Коледжі функціонує первинна профспілкова організація працівників та первинна профспілкова організація здобувачів освіти.

Між адміністрацією та трудовим колективом в особі його представницького органу – первинної профспілкової організації працівників Коледжу – укладається колективний договір.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу (далі – Концепція) – основоположний документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрями освітньої, наукової, спортивної, виховної, фінансово-господарської та міжнародної діяльності.

2.2. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.3. Завдання освітньої діяльності:

1) відтворення інтелектуального потенціалу суспільства;

2) забезпечення відповідних галузей суспільного виробництва кваліфікованими фахівцями;

3) формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

2.4. Основні принципи освітньої діяльності Коледжу:

1) доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються у Коледжі;

2) рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

3) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та практичної підготовки;

4) забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості освіти;

5) побудова освітньо-професійних програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

6) забезпечення єдиного підходу до розроблення освітньо-професійних програм усіх рівнів з обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок і компетенцій, термінів і порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;

7) забезпечення незалежної та об’єктивної оцінки набутої кваліфікації;

8) науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;

9) мобільність підготовки фахівців для задоволення вимог ринку праці;

10) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої та фахової передвищої освіти;

11) забезпечення доступу до освітньо-професійних програм у Коледжі

людей з особливими фізичними потребами;

12) незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

13) активна участь усіх працівників Коледжу (адміністрації, педагогічних, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Коледжу;

14) залучення всіх категорій працівників Коледжу та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.5. Цільові програми діяльності та засоби реалізації:

2.5.1. Кадрове забезпечення здійснюється через:

1) удосконалення існуючої системи профорієнтації та відбору здобувачів освіти на навчання;

2) відповідність змісту освіти вимогам системи праці;

3) реалізацію змісту освіти в сучасних підходах до вимог освітньо-професійних, освітньо-наукових та міжнародних програм;

4) формування змісту освіти на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

5) формування освітньо-професійних програм з урахуванням науково-педагогічних здобутків Коледжу, потреб галузі та запитів здобувачів освіти;

6) формування номенклатури галузей знань і спеціальностей відповідно до сучасних потреб, поширення практики роботи на замовлення споживача;

7) напрацювання та використання інтегрованих технологій;

8) розвиток інтелектуальних можливостей, критичного, логічного, творчого мислення здобувачів освіти, створення умов для розвитку обдарованої молоді;

9) викладання основних наукових концепцій, методик і методів, необхідних для освоєння здобувачами освіти методології та практики майбутньої професії;

10) проведення постійної роботи та розроблення навчально-методичних матеріалів для підготовки здобувачів освіти до тестування;

11) маркетингове дослідження ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) проведення наукових досліджень із питань технологій освіти та соціометричного вивчення контингенту здобувачів освіти;

13) відповідність розроблених освітньо-професійних програм науково обґрунтованій моделі фахівця;

14) підвищення якості освіти, інновінг освітнього процесу;

15) виконання державного замовлення та угод з юридичними та фізичними особами на підготовку фахівців відповідних кваліфікацій в межах ліцензованого обсягу;

16) постійне запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій.

2.5.2. Національний характер освіти та національне виховання здійснюється через:

1) організаційний зв'язок національного та суспільного виховання з

навчальною і науково-дослідною роботою для формування особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України, культурно-історичних цінностей українського народу, його традицій і духовності;

2) свідоме дотримання здобувачами освіти громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

3) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

4) формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоствердження, самоосвіти та самореалізації особистості в сучасному українському суспільстві;

5) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на успадкуванні духовних і культурних надбань народу України;

6) формування у здобувачів освіти потреби й уміння жити в демократичному суспільстві, прагнення до здорового в духовному й фізичному сенсі способу життя, моральної, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури;

7) сприяння розвитку високої мовної культури здобувачів освіти, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

8) формування нових життєвих орієнтирів особистості, національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань у необхідності активної діяльності, спрямованої на процвітання України;

9) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина та патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

10) органічний зв'язок основних напрямів патріотичного виховання, моральної насиченості освітнього процесу, активної участі здобувачів освіти і студентських організацій у позааудиторній роботі, наступність, послідовність, оперативність педагогічного впливу;

11) володіння педагогічними та науково-педагогічними працівниками сучасними методами та засобами педагогічного впливу (психолого-педагогічне забезпечення освітнього процесу);

12) забезпечення зворотного зв'язку у процесі навчання (знання та врахування особливостей здобувачів освіти, рівня їхньої підготовки для здійснення професійних і соціальних функцій), урахування думок здобувачів освіти і випускників про якість освітнього процесу;

13) формування у здобувачів освіти відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.5.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття якісної освіти здійснюється через:

1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі;

2) створення умов для здобуття безоплатної фахової передвищої та вищої освіти на конкурсних засадах;

3) удосконалення правових шляхів здобуття фахової передвищої та вищої освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

4) розширення можливостей здобуття фахової передвищої та вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

5) створення умов для здобуття фахової передвищої та вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми з інвалідністю;

6) запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

7) інтеграцію в міжнародний освітній простір з іншими закладами освіти;

8) дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти з використанням об'єктивного тестування на вступних іспитах.

2.5.4. Створення системи безперервної освіти здійснюється через:

1) забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

3) оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

4) створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

5) формування та розвиток освітніх науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

6) розроблення індивідуальних освітніх програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.5.5. Підготовка здобувачів освіти до професійної діяльності в сучасному інформаційно-технологічному суспільстві здійснюється через:

1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних й комунікаційних потреб педагогічних і науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;

2) систематичне поповнення фондів бібліотеки Коледжу навчальною та науковою літературою;

3) запровадження нових інформаційно-комунікаційних технологій в освіті та бібліотечній справі;

4) комп'ютеризацію освітнього процесу шляхом обладнання комп'ютерних класів сучасними обчислювальними машинами, технікою, створення локальних комп'ютерних мереж;

5) створення електронних підручників і навчально-контролюючих програм;

6) застосування сучасних технологій, засобів і технічних приладів для підвищення інформативності освітнього процесу;

7) використання глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.5.6. Поєднання освіти та науки здійснюється через:

1) фундаменталізацію освіти та інтенсифікацію наукових досліджень;

2) розвиток освіти у контексті новітніх наукових і технологічних досліджень;

3) правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

4) запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання;

5) залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді;

6) залучення до освітнього процесу провідних учених науково-дослідних установ та ефективних практиків-професіоналів за відповідним фахом;

7) запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

8) взаємозв'язок освіти та науки, педагогічної теорії і практики.

2.5.7. Міжнародне співробітництво та використання зарубіжного досвіду здійснюється через:

1) проведення спільних наукових досліджень;

2) проведення та участь Коледжу в міжнародних наукових семінарах, симпозіумах;

3) сприяння участі педагогічних і науково-педагогічних працівників у відповідних освітньо-наукових заходах за кордоном;

4) освітні та наукові обміни, стажування та навчання за кордоном здобувачів освіти та педагогічних і науково-педагогічних працівників;

5) спільну роботу педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу та закордонних колег з написання підручників і монографій;

6) моніторинг закордонного ринку освітніх послуг з метою розвитку системи підготовки фахівців для зарубіжних країн.

2.5.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через:

1) проведення систематичного відбору талановитої студентської молоді, активних членів студентського наукового товариства для подальшого навчання;

2) врахування при конкурсному відборі педагогічних і науково-педагогічних працівників професійної підготовки, наукової продуктивності, рівня гуманітарної та педагогічної підготовки, моральних якостей та знання державної мови;

3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

4) забезпечення економічних стимулів для якісної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

5) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.6. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності різних спеціальностей, положеннями про відділення та циклові комісії, інші підрозділи Коледжу.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Кабінет Міністрів України здійснює права засновника Коледжу через уповноважений ним орган – Міністерство освіти і науки України (далі – Міністерство). Міністерство реалізує права та обов'язки центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Коледжу;

2) надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління Коледжем;

3) здійснює ліцензування освітньої діяльності Коледжу, а також заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов;

4) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

5) забезпечує в межах компетенції та відповідно до законодавства соціальний захист учасників освітнього процесу та сприяє працевлаштуванню осіб, які здобули фахову передвищу освіту;

6) розробляє та затверджує умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Університет:

1) затверджує положення про Коледж та за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, укладеним з директором Коледжу контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) приймає рішення про виділ Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного

майнового комплексу Коледжу;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.3.1.Університет може делегувати окремі свої повноваження директору або іншому органу управління Коледжу.

3.3.2.Університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

3.4. Міністерство зобов'язане:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та ступені вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр здобувачам

освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

14) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

15) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;

16) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

17) відкривати поточні та депозитні рахунки в банкаху встановленому законодавством порядку;

18) утворювати за погодженням з Університетом навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

19) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Коледж у порядку, визначеному законодавством та відповідно до цього Положення має право:

1) видавати документи про освіту державного зразка тільки за акредитованими освітніми програмами;

2) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, Університету, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

3) розвивати власну соціальну базу, спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні, культурні заклади та заклади харчування, побутового обслуговування студентів, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу;

4) здійснювати поточний та капітальний ремонти основних фондів;

5) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів фахової передвищої освіти;

6) користуватися за погодженням з Університетом банківськими кредитами та позичками згідно з чинним законодавством;

7) проводити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;

8) брати участь у діяльності всеукраїнських та міжнародних організацій;

9) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти;

10) здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

11) вирішувати питання щодо призначення іменних стипендій,

поновлення на навчання здобувачів освіти та їх переведення з однієї форми навчання на іншу;

12) представляти своїх співробітників до відзнак Університету та подавати клопотання про представлення до державних нагород та почесних звань;

13) встановлювати співробітникам надбавки відповідно до діючих нормативних документів і вирішувати питання їх матеріальної винагороди;

14) проводити навчально-методичні, науково-практичні конференції, семінари для педагогічних, науково-педагогічних працівників, олімпіади здобувачів освіти з окремих навчальних дисциплін, конкурси студентських робіт;

15) брати участь в установленому порядку у розробленні проєктів стандартів освіти, нормативних документів, що відносяться до діяльності Коледжу;

16) подавати в установленому порядку заявки щодо визначення обсягів державного замовлення на підготовку за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями (освітньо-професійними ступенями, освітніми ступенями);

17) брати участь у розробленні документів Університету, що відносяться до діяльності Коледжу;

18) використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства та цього Положення;

19) розміщувати на депозитах тимчасово вільні бюджетні кошти, отримані за надання платних послуг згідно з законодавством;

20) самостійно визначати форми організації та стимулювання праці;

21) залучати за сумісництвом до навчальної та господарської роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу;

22) користуватися земельними ділянками відповідно до законодавства;

23) проводити культурно-виховні заходи (вистави, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, дискотеки, демонструвати відео- та кінофільми тощо);

24) організовувати за погодженням з керівництвом Університету госпрозрахункові та консультаційні підрозділи для навчальної та спортивно-оздоровчої діяльності;

25) надавати (за наявності вільних місць) гуртожитки Коледжу для тимчасового проживання учасників спортивних заходів, конференцій, нарад, інших заходів та окремих громадян;

26) списувати з балансу Коледжу у встановленому порядку основні засоби;

27) сприяти вирішенню питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та їхніх сімей;

28) за погодженням з Університетом, у порядку, визначеному законодавством, вступати у кооперацію з іншими організаціями для вирішення

завдань, що становлять спільні інтереси (будівництво, розвиток матеріально-технічної бази та інше);

29) купувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених коштів чи власних фондів, необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси на підприємствах будь-якої форми власності у порядку, визначеному законодавством;

30)розміщувати на поточних рахунках в банках державного сектору економіки та використовувати власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;

31) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

4.3. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

7) виділити кожному працівникові робоче місце, забезпечити його необхідним обладнанням;

8) забезпечити дотримання техніки безпеки, правил виробничої санітарії та гігієни праці;

9) забезпечити можливість підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

10) організувати контроль за рівнем педагогічної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників;

11) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати, стипендій, сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

12) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення напрямів роботи;

13) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

14) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Коледжу;

15) здійснювати бухгалтерський оперативний облік та подавати статистичну звітність згідно з законодавством;

16) укладати з первинною профспілковою організацієюпрацівників колективний договір (після прийняття його Загальними зборами трудового колективу Коледжу);

17) сприяти забезпеченню соціального захисту педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників та здобувачів освіти Коледжу;

18) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу.

4.4. Види діяльності Коледжу визначаються відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності.

4.5. Коледж несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сферах діяльності закладів освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1.Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) особи, які навчаються в Коледжі;

2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу в Коледжі можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

5.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі.

5.2.1. Здобувачем фахової передвищої освіти в Коледжі є студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

5.2.2. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

1) учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;

2) студенти, які здобувають вищу освіту;

3) слухачі, які отримують у Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

5.2.3. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, філій, відділень, Педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

22) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Пільгові довгострокові кредити для здобуття фахової передвищої освіти надаються відповідно до Закону України "Про основні засади молодіжної політики»;

30) оскарження дій органів управління Коледжу та їхніх посадових осіб, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві).

34) користування іншими правами, передбаченими законодавством.

5.2.3. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливлюють виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

5.2.4. Здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, призовом на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

5.2.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.2.6. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

6) інші обов'язки, передбачені законодавством.

5.2.7. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначається положенням, що затверджується

Міністерством освіти і науки України.

5.3. Педагогічні працівники в Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

5.3.1. Науково-педагогічні працівники провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у закладі фахової передвищої освіти виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України "Про вищу освіту". Положенням про Коледж можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному для педагогічних працівників. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.3.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методиккомпетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

11) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

12) соціальне забезпечення в установленому законодавством порядку;

13) інші права, передбачені колективним договором, трудовим договором

та законодавством.

5.3.3. Директор коледжу відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

5.3.4. У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливлює виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

5.3.5. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Положенням.

5.3.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими

особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися цього Положеннята правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

5.3.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Коледжу та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови).

Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.3.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, Статутом Університету та цим Положенням.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, цим Положенням та укладеним контрактом.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності, виданої ректором Університету, в межах повноважень, передбачених законом, Статутом Університету та цим Положенням.

6.3 Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує штатний розпис та затверджує його в установленому законодавством порядку, використовує майно, в тому числі закріплене за Коледжем на праві господарського відання, є розпорядником майна і коштів, у межах, передбачених законодавством та цим Положенням, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету, цього Положення, виконання рішень Педагогічної ради та Загальних зборів трудового

колективу Коледжу;

5) подає на погодження Загальних зборів трудового колективу проект Положення про Коледж;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством, Університетом або уповноваженим ним (ними) органом (особою);

8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори, видає довіреності;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за погодженням з Педагогічною радою Коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна, в тому числі закріпленого за Коледжем на праві господарського відання.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та Загальними зборами трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.6. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Університету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та укладеним з ним контрактом.

6.8. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, проведеного у встановленому законодавством порядку.

6.9. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

6.10. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

6.11. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.12. Університет зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.

6.13. Критерії конкурсного відбору передбачаються в Положенні про конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, яке розробляє та затверджує Університет на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.14. З директором Коледжу укладається контракт, який розробляється на основі Типової форми контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

7.1.1. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення на поточних рахунках в банках державного сектору економіки та використання власних надходжень Коледжу, отриманих як плата за послуги, щонадаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, та здійснює контроль за використанням власних надходжень;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

7.1.2. Педагогічну раду очолює її голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому

не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

7.1.3. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.1.4. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

7.2. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

7.2.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

7.2.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Положення та інших нормативних документів Коледжу.

7.3. Органи громадського самоврядування Коледжу.

7.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, які навчаються у Коледжі.

7.4.2. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу визначається цим Положенням.

7.4.3. У Загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Загальних зборів мають становити педагогічні, науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

7.4.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

7.4.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради Положення про Коледж;

2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядаютьпитання за обґрунтованим поданням Педагогічної ради про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Університету;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

7.4.6. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується Педагогічною радою.

7.5. Студентське самоврядування Коледжу.

7.5.1. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Положенням та законодавством.

7.5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених законодавством;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;

6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

7.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

7.5.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їхні заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжіприпиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.5.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів Коледжу;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим йому майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.5.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків, передбачених законодавством;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цим підпунктом Положення, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7.5.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.5.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та

майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

7.5.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.5.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

8. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

8.1. До майна Коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

8.2. Відповідно до законодавства та з метою забезпечення статутної діяльності Коледжу Університетом закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

8.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, в частині передачі в оренду, здійснюються відповідно до законодавства.

8.4. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Коледжу закладу, наглядової ради та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

8.5 Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

8.6. Передача в оренду Коледжем закріпленого за ним на праві господарського відання майна здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства.

8.7. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проєктування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.8. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно у господарське відання, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу, дарунки;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати будівництво основних фондів за погодженням із Міністерством;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

10) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних згідно з законодавством;

13) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

14) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження фінансової самостійності;

15) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законодавством, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

8.9. Для Коледжу, за умови набуття статусу неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

8.10. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, Коледж користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

8.11. Власні надходження Коледжу використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються Коледжем, а саме: на оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки; оплату послуг сторонніх організацій у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством.

8.12. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Коледжу у встановленому законодавством порядку.

Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів

державного бюджету, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Оплата послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюється у порядку і за принципами, передбаченими законодавством для закладів фахової передвищої освіти, що мають статус юридичної особи.

8.13. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

8.14. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

8.15. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами освіти практики.

8.16. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

8.17. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства для закладів середньої освіти комунальної форми власності.

8.18.Фінансування здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

8.19. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених законодавством.

8.20. Бюджет Коледжу складається із загального та спеціального фондів державного бюджету.

8.21. Власні надходження Коледжу отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

8.22. Власні надходження Коледжу поділяються на такі групи:

перша група - надходження від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно із законодавством;

друга група - інші джерела власних надходжень Коледжу.

У складі першої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 - плата за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною діяльністю;

підгрупа 2 - надходження Коледжу від додаткової (господарської) діяльності;

підгрупа 3 - плата за оренду майна, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

підгрупа 4 - надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

У складі другої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 - благодійні внески, гранти та дарунки;

підгрупа 2 - надходження, що отримує Коледж від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

підгрупа 3 - надходження, що отримує Коледж від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг; надходження, що отримує Коледж як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору економіки для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;

8.23. Власні надходження Коледжу використовуються на:

покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються Коледжем згідно з його основною діяльністю (за рахунок надходжень підгрупи 1 першої групи);

організацію додаткової (господарської) діяльності Коледжу (за рахунок надходжень підгрупи 2 першої групи);

утримання, облаштування, ремонт та придбання майна Коледжу (за рахунок надходжень підгрупи 3 першої групи);

ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту на приймальні пункти (за рахунок надходжень підгрупи 4 першої групи);

господарські потреби, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв (за рахунок надходжень підгруп 2 і 4 першої групи);

організацію основної діяльності (за рахунок надходжень підгруп 1 та 3 другої групи);

виконання відповідних цільових заходів (за рахунок надходжень підгрупи 2 другої групи).

8.24. Створення позабюджетних фондів Коледжу не допускається. Відкриття позабюджетних рахунків для розміщення бюджетних коштів (включаючи власні надходження) забороняється, крім випадків, передбачених законодавством, розміщення на поточних рахунках у банках державного сектору економіки власних надходжень Коледжу, отриманих як плата за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, розміщення Коледжем на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, якщо Коледжу законом надано відповідне право.

8.25. Кошти, незалежно від джерел фінансування, використовуються Коледжем згідно з кошторисами, які затверджені в установленому порядку.

8.26. Розпорядником коштів Коледжу є директор Коледжу, який діє на підставі довіреності від ректора Університету, підзвітний йому та Міністерству освіти і науки України.

8.27. Коледж уповноважений Університетом нараховувати, утримувати та сплачувати згідно з чинним законодавством податок на доходи фізичних осіб, платежі, збори і подавати податкову звітність до контролюючих та інших органів.

8.28. Коледж має делеговане Університетом право складання податкових накладних.

8.29. Коледж у межах чинного законодавства самостійно вирішує такі питання організації та оплати праці:

1) формує штатний розпис Коледжу із зазначенням розмірів посадових окладів і ставок та в установленому законодавством порядку подає його на затвердження Міністерству освіти і науки України;

2) встановлює в межах фонду заробітної плати залежно від особистого внеску кожного працівника надбавки до посадових окладів співробітників за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі, за престижність праці педагогічним працівникам (за виключенням надбавок до посадового окладу директора Коледжу);

3) встановлює доплати працівникам Коледжу за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення об'ємів виконуваних робіт, за завідування кабінетом, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

4) встановлює доплати окремим категоріям працівників за роботу у святкові дні, у нічні години та доплати за шкідливі умови праці. Перелік категорій таких працівників вказується у колективному договорі;

5) встановлює погодинну оплату праці за рахунок і в межах фонду заробітної плати висококваліфікованих фахівців підприємств, організацій і установ, наукових організацій, інших закладів освіти за читання лекцій, проведення занять зі студентами, участі в роботі державних кваліфікаційних і екзаменаційних комісій, рецензування дипломних проєктів і робіт.

8.30. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок виплати щорічної основної винагороди педагогічним працівникам, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремим положенням, розробленим відповідно до законодавства, яке затверджується директором Коледжу та визначається Колективним договором.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби

України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, інших органів, а також, в разі необхідності, до Університету.

9.2. Коледж самостійно веде бухгалтерський облік, складає та подає відповідно до вимог законодавства статистичну інформацію та інші дані, визначені законодавством, а також подає фінансову та бюджетну звітність згідно із законодавством.

9.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

9.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9.5.Коледж подає до Університету щорічний та щоквартальний звіти про усі види господарської діяльності за затвердженими формами у встановлені строки, несе відповідальність за їх достовірність.

9.6. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів.

9.7. Держава в особі відповідних органів державної влади встановлює пільги для Коледжу в оподаткуванні, сплаті платежів та інших зборів.

9.8. Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках державного сектору економіки, збереження коштів на депозитних рахунках банків державного сектору економіки, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

9.9. Платні освітні послуги не можуть надаватись замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

9.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, спортивної, виховної, оздоровчої, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються.

9.11. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням господарського суду.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Коледжу є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

3) участь у міжнародних освітніх програмах;

4) спільна видавнича діяльність;

5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;

6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;

7) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

8) залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у закладах фахової передвищої освіти Коледжу;

9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

10) сприяння академічній мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до Коледжу;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;

3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення про Коледж погоджується Загальними зборами трудового колективу за поданням Педагогічної ради Коледжу та подається Університету для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення Положення у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Міністерство освіти і науки України або Університет за дорученням Міністерства освіти і науки України.

Коледж утворюється, реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та суспільства.

12.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

12.3. Зміна форми власності здійснюється відповідно до законодавства.

Директор
Відокремленого структурного
підрозділу «Івано-Франківський
фаховий коледж фізичного виховання
Національного університету
фізичного виховання
і спорту України» Любомир ПАСІЧНЯК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчально-методичної роботи С. МЕЛЬНИК

Головний бухгалтер М. КУШНІРИК

Завідувач відділення С. ОРИШКО

Помічник директора з кадрової роботи І. БАРАН

Юрисконсульт І. МАРШАКОВА

Прошито, пронумеровано і скріплено печаткою 39 (тридцять дев'ять) аркушів
Завідувач канцелярії
_____ В. А. Тарасова
«_____»_____2022 рік